

## ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΠΘ

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 26/23-05-2023)

#### Λειτουργία του θεσμού

Ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου για τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΑΠΘ έλαβε έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος (αριθμός συνεδρίασης 26/23-05-2023) και ισχύει για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος (ΠΜΣ/ΔΠΜΣ/ΔιΠΜΣ). Η λειτουργία του παρόντος Κανονισμού ελέγχεται από την Συντονιστική Επιτροπή\* του κάθε Μεταπτυχιακού και υποστηρίζεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, τους/τις Διευθυντές/ντριες των Μεταπτυχιακών και τη Συνέλευση του Τμήματος (για τα ΠΜΣ) ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (για τα ΔΠΜΣ/ΔιΠΜΣ).

#### Γενικές Αρχές

Σύμφωνα με το άρθρο 35 (Ν. 4009/2011, ΦΕΚ 195, Α') ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος προσφέρει στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Μεταπτυχιακού εξειδικευμένες πληροφορίες σχετικά με την καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους, καθώς και τις επαγγελματικές προοπτικές.

Το Μεταπτυχιακό ορίζει έναν Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για κάθε φοιτητή ή φοιτήτρια που εγγράφεται σε αυτό.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του Μεταπτυχιακού και παρακολουθούν τους/τις φοιτητές/τριες τους/τις οποίους/ες αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συζητούν με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής, το οποίο μπορεί να επηρεάζει τις σπουδές τους. Οι υποδείξεις του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα και δεν εγγυώνται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών/τριών.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παραμένει ο ίδιος για κάθε φοιτητή/τρια μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της.

#### Διαδικασία

Η Κατανομή των φοιτητών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής\* στην αρχή κάθε κύκλου. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να έχει υπό την παρακολούθησή του/της πάνω από έναν/μία φοιτητή/τρια.

Ανάλογα με τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου εκτός των μελών ΔΕΠ, σε μέλη Ε.ΔΙ.Π, Ε.Ε.Π, Ε.Τ.Ε.Π., Διδάκτορες, Ομότιμα ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ, (με την προϋπόθεση να είναι διδάσκοντες του Μεταπτυχιακού).

Το όνομα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου γνωστοποιείται στον/στη φοιτητή/τρια από τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού. Η πρώτη συνάντηση Ακαδημαϊκού Συμβούλου και φοιτητή/τριας θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης.

Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του/της.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται αν κριθεί αναγκαίο από τον/την φοιτητή/τρια, ή εφόσον το ζητήσει ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για μείζον θέμα που αφορά τον/την φοιτητή/τρια. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου τους, εξηγώντας τους λόγους στην Συντονιστική Επιτροπή\* του Μεταπτυχιακού.

Ο παρών κανονισμός τροποποιείται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

## **Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

### **α. Δημιουργία αρχείου φοιτητή/τριας**

Ο/Η ακαδημαϊκός σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας (ονοματεπώνυμο, ΑΕΜ, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερες ικανότητες, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.).

Το αρχείο κάθε φοιτητή/τριας υπόκειται στο Γενικό Κανονισμό περί Προσωπικών Δεδομένων και θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο.

Τη φύλαξη και την ευθύνη του έχει αποκλειστικά και μόνο ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.

### **β. Συμβουλευτικό έργο**

Το έργο του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος καθοδηγεί τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους και υποδεικνύει στους/στις φοιτητές/τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών.

Στα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για το όραμα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, τις επαγγελματικές δεξιότητες και τα προσόντα των αποφοίτων του προγράμματος.
- Ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων των φοιτητών/τριών, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων τους.
- Η διευκόλυνση των επαφών των φοιτητών/τριών με τις πανεπιστημιακές αρχές, τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή πληροφόρησης για τις υπηρεσίες που παρέχει η βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.
- Η παροχή πληροφόρησης για το περιεχόμενο των μαθημάτων, τη χρήση των υποδομών των εργαστηρίων του Μεταπτυχιακού, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθημάτων κα., που τους βοηθούν να κατανοήσουν και να ολοκληρώσουν με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύονται, τους τρόπους μελέτης, τη βιβλιογραφία, κα..
- Η παροχή συμβουλευτικής για την επιλογή θέματος διπλωματικών ή άλλων εργασιών.
- Η εξερεύνηση επαγγελματικών προοπτικών (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- Η συζήτηση επί θεμάτων με διδάσκοντες/ουσες.
- Η ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο (Φοιτητική μέριμνα, Συνήγορος του Φοιτητή, Γραφείο Διασύνδεσης, Alumni κ.ά.)

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει τον/την φοιτητή/τρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα. Ωστόσο, οι φοιτητές/τριες με τη σειρά τους οφείλουν να

ενημερώνουν τον/την Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για τις αποφάσεις τους. Την τελική ευθύνη για τις επιλογές σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι/ες οι φοιτητές/τριες.

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων/διδασκουσών και υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές/τριες για πιθανή βοήθεια στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο/η ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Μεταπτυχιακού, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών του/της φοιτητή/τριας.

### **Επικοινωνία**

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έρχεται σε επικοινωνία με κάθε φοιτητή/τρια που έχει αναλάβει, δύο φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, β) κατά το τέλος του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξεταστικών περιόδων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες που επικουρούν για θέματα, τα οποία αφορούν τη λειτουργία του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Αξιοποιούνται όλες οι δυνατότητες της διά ζώσης και ηλεκτρονικής επικοινωνίας. Οι συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη.

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κρίνει κατά πόσο θα πρέπει να ενημερώσει τη Συντονιστική Επιτροπή\* του Μεταπτυχιακού για θέματα που τον προβληματίζουν στην εκτέλεση των καθηκόντων του ως Συμβούλου σε σχέση με τους φοιτητές. Θέματα που συζητήθηκαν και δημιουργούν εμπόδια στην ολοκλήρωση των σπουδών ενθαρρύνεται να κοινοποιούνται (με τη σύμφωνη γνώμη του/της φοιτητή/τριας) από τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο στη Συντονιστική Επιτροπή\* του Μεταπτυχιακού. Επίσης, εάν το επιθυμεί, ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να συντάξει έκθεση προς τη Συντονιστική Επιτροπή\* και την ΟΜΕΑ του Τμήματος, όπου θα επισημαίνει τα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν δυσκολίες στους/στις φοιτητές/τριες του Μεταπτυχιακού και θα προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Η Συντονιστική Επιτροπή\* του Μεταπτυχιακού και η ΟΜΕΑ του Τμήματος θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους και να συζητούν τις παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

### **Αντικατάσταση Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα (εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση, αναστολή καθηκόντων), η Συντονιστική Επιτροπή\* αναθέτει τα καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε άλλο διδάσκοντα του Μεταπτυχιακού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας ή του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου και εξέταση από τη Συντονιστική Επιτροπή\* του Μεταπτυχιακού, μπορεί να οριστεί νέος/α Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

*\* Εάν δεν υφίσταται Συντονιστική Επιτροπή, οι αρμοδιότητές της ασκούνται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία έχει και τη γενική αρμοδιότητα σε θέματα οργάνωσης, διοίκησης και διαχείρισης σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 82 και την παρ. 3 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022 (ΥΑ 135557/Ζ1/01-11-2022).*